

Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881
www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it
pec: bsps070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



Regolamento per l'utilizzo dei servizi della piattaforma Google Workspace d'istituto (approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 14/10/2024)

Articolo 1. Descrizione del servizio

Il Liceo Scientifico N. Copernico di Brescia mette a disposizione del proprio personale, dei propri studenti e del personale esterno autorizzato a collaborare a vario titolo all'interno della scuola, gli strumenti della piattaforma Google Workspace dedicata alle istituzioni scolastiche, al fine di favorire l'interattività e l'ottimizzazione della comunicazione interna, sia a fini istituzionali sia didattici, e le forme di didattica a distanza deliberate dagli organi collegiali.

Mediante la piattaforma Google Workspace for education, fornita da Google LLC, il personale scolastico utilizza il proprio account istituzionale e i servizi basati su cloud forniti con essa, per implementare e arricchire l'offerta didattica, per garantire forme di istruzione a distanza e per supportare l'attività dei servizi tecnici e amministrativi.

Gli studenti dell'istituto utilizzano i loro account Google Workspace per ricevere comunicazioni, comunicare tra loro, con i loro insegnanti e il personale tecnico amministrativo anche nell'ottica di favorire l'apprendimento delle competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

Il presente documento disciplina le condizioni di utilizzo degli account di Posta Elettronica e delle applicazioni a esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Il servizio è fornito gratuitamente da un accordo siglato tra l'Istituto e l'azienda Google LLC ed è fruibile:

- per il personale in servizio fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;
- per gli studenti fino al termine del percorso di studio presso l'Istituto;
- personale esterno autorizzato a collaborare a vario titolo all'interno della scuola.

L'attivazione del servizio è subordinata alla presa visione e accettazione esplicita del presente documento pertanto lo studente o il personale riceverà le credenziali per accedere ai servizi di Google Workspace e prenderà visione del documento attraverso la pubblicazione sul sito d'Istituto.

Nel caso dello studente tale sottoscrizione, viene espressa dai genitori che se ne assumono la responsabilità mediante apposita liberatoria.

L'account fornito appartiene al dominio **@liceocopernico.brescia.it**, di cui l'Istituto è proprietario, il quale, integrato dalle pubblicazioni del sito d'Istituto, rappresenta lo strumento esclusivo di comunicazione istituzionale all'interno del Liceo Copernico di Brescia.

L'account è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Nel caso dello studente tale account viene condiviso con i genitori che sono responsabili del suo utilizzo.

L'Utente accetta di essere riconosciuto sia durante l'utilizzo della posta elettronica, come autore o destinatario dei messaggi spediti o inviati dal suo account, sia durante l'accesso ad applicazioni di servizio, come moduli google o web app dedicate a scopi didattici o amministrativi dell'istituto.

Applicativi collegati all'account scolastico e consentiti dalla scuola per uso didattico

L'istituto, mediante la sua dirigenze e gli organi collegiali, si riserva di definire e attivare gli strumenti e servizi associati alla piattaforma Google Workspace, che ritiene utili per fini didattici e amministrativi e limitare l'utilizzo degli strumenti e servizi che non ritiene pertinenti con le finalità della scuola.

Articolo 2. Trattamento dei dati personali

La base giuridica del trattamento dati è la normativa GDPR del 25/05/2018 nonché ex art. 6 lettera a) reg. Ue n. 679/2016.

Titolare e responsabile protezione Dati

Il Titolare del trattamento è il Liceo Copernico Brescia

Il responsabile della Protezione dei Dati rpd@vincenzi.com

Natura dei dati personali trattati e modalità del trattamento

I dati trattati dall'Istituto sono quelli contenuti nell'account personale attribuito ad ogni utilizzatore della piattaforma Google Workspace, nonché nei documenti creati e/o caricati attraverso i servizi della piattaforma.

Il trattamento dei dati conferiti è realizzato con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici e attraverso un complesso di operazioni quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, etc., necessarie per la realizzazione delle finalità.

I dati non saranno registrati su altri supporti o dispositivi, ma verranno registrati e conservati dall'Istituto secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli utenti verranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente per attività didattiche rientranti nel programma di studio ed in particolare:

- per aumentare la produttività didattica con gli strumenti forniti da Google Workspace, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Google Classroom ecc.
- per apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo;
- per creare, scambiare e condividere materiali didattici e disciplinari;
- per scrivere e ricevere posta elettronica all'interno dell'istituto;
- per creare semplici siti internet e gestire moduli di vario tipo;
- per organizzare una classe virtuale in cui assegnare, ricevere e correggere verifiche e/o compiti/lavori diversificati;
- per far condividere/creare a docenti e alunni materiali di studio, di ricerca e di lavoro direttamente in ambiente drive (google-drive).

Comunicazione e diffusione dei dati personali e trasferimento verso un paese terzo

Nessun dato personale conferito all'Istituto dagli utenti sarà comunicato a terzi, al di fuori del caso di comunicazione alle Autorità competenti, nelle ipotesi di accertamento del compimento di attività illecite, nonché al Gestore della piattaforma Google LLC.

Articolo 3. Modalità di accesso

L'accesso alla casella di posta può avvenire attraverso l'apposita pagina web www.google.com/gmail.

L'erogazione del servizio è attuata tramite i server di Google; su tali server (da qualunque dispositivo connesso alla rete) ogni Utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica e tramite questa potrà accedere ai servizi aggiuntivi di Google Workspace.

Il nome Utente per l'accesso all'account di posta elettronica, e servizi collegati, avrà la seguente struttura: **cognome.nome@liceocopernico.brescia.it**. Nome e cognome utilizzato sarà quello dell'Utente responsabile o dello studente iscritto, anche se viene utilizzato in condivisione con i genitori o tutori responsabili.

Verrà assegnata, dall'amministratore del sistema o da personale autorizzato, una password temporanea che sarà necessario cambiare al primo accesso e rimarrà riservata.

L'Utente potrà cambiare la password di accesso alla casella di posta elettronica seguendo le indicazioni date da Google in autonomia e nel rispetto della normativa sulla privacy.

Articolo 4. Regole di utilizzo

Per le regole di utilizzo della posta elettronica e servizi collegati si fa riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR 16.4.2013 n. 62, e sue modifiche mediante DPR 13.6.2023 n. 81 sul quale si basa il presente documento

Ogni singolo Utente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso: è fatto obbligo di segnalare l'eventuale smarrimento delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità digitale o contaminazione della casella di posta elettronica, situazioni di phishing.

L'Utente affidatario dell'account risponderà di ogni eventuale danno arrecato a sé stesso o a terzi, sollevando contestualmente il liceo Copernico di Brescia da ogni responsabilità.

Ciascun Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete - attraverso il servizio di posta elettronica - materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'Utente si impegna ad implementare, sui propri strumenti hardware di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

Il Liceo Copernico si riserva di sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a proprio carico nel caso ritenesse violate le norme stabilite nel presente regolamento, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Il Liceo Copernico di Brescia si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Articolo 5. Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse

Gli Utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione il liceo Copernico di Brescia per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Gli Utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi

in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

Gli Utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare a:

- non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider.
- non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola la legge vigente.

L'Utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalare all'amministratore della piattaforma dell'Istituto.

Ogni singolo Utente manleva il liceo Copernico di Brescia, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

L'Istituto scolastico ha l'obbligo di operare nel pieno rispetto delle normative relative al trattamento dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), D.Lgs. n. 101/2018.

A tutto il personale è richiesto il rispetto di quanto previsto dalla normativa, l'attenzione scrupolosa dei dati personali. Le modalità di comunicazione e diffusione di tali dati devono sempre essere esclusivamente quelle indicate formalmente dall'Istituto al fine di garantire la protezione e il rispetto dei diritti e delle libertà dei soggetti coinvolti. L'account fornito al personale, integrato dalle pubblicazioni del sito d'Istituto, rappresenta lo strumento esclusivo di comunicazione istituzionale all'interno del liceo Copernico di Brescia

Articolo 6. Linee guida del garante per la protezione dei dati personali

Le foto e i video ripresi durante le recite, i saggi, gli esami o altre iniziative scolastiche (da docenti o genitori) possono essere utilizzati solo per fini personali e destinati ad un ambito familiare o amicale. La diffusione di tali foto e video attraverso canali sociali (facebook/piattaforme didattiche, ecc.), web o qualsiasi altro mezzo di comunicazione senza il consenso degli interessati, viola le normative vigenti in materia. E' fatto divieto di diffondere, anche attraverso l'account scolastico, immagini di minorenni non autorizzate.

Articolo 7. Indicazioni finali

Il Liceo Copernico di Brescia si riserva il diritto di monitorare l'attività dell'utente e di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente documento.

Il Liceo Copernico di Brescia si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del DLgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal DLgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, la normativa GDPR del 25/05/2018 e da ulteriori norme che dovessero entrare in vigore successivamente.

In caso di violazione delle indicazioni fornite nel presente documento Il Liceo Copernico di Brescia potrà sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Il Liceo Copernico di Brescia si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente documento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace funzioni nel migliore dei modi.

Dichiarazione di accettazione degli Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

1. a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
2. a comunicare immediatamente all'amministratore della Google Workspace l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
3. a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
4. a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

Lo Studente e la sua famiglia (se minorenni) si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace.

Netiquette (Network Etiquette) per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza giornaliera;
2. Quando utilizzi un device *non esclusivamente tuo* userai sempre il browser Google Chrome in modalità “navigazione in incognito”;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l’oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l’argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; né diffondere immagini, audio e video delle fasi didattiche (sia in presenza che a distanza)
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il device e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L’infrazione alle regole nell’uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l’esclusione dello studente, una nota di demerito che il Consiglio di Classe valuterà come gestire e il riaccredito all’utenza dei servizi digitali solo dopo autorizzazione dei genitori.